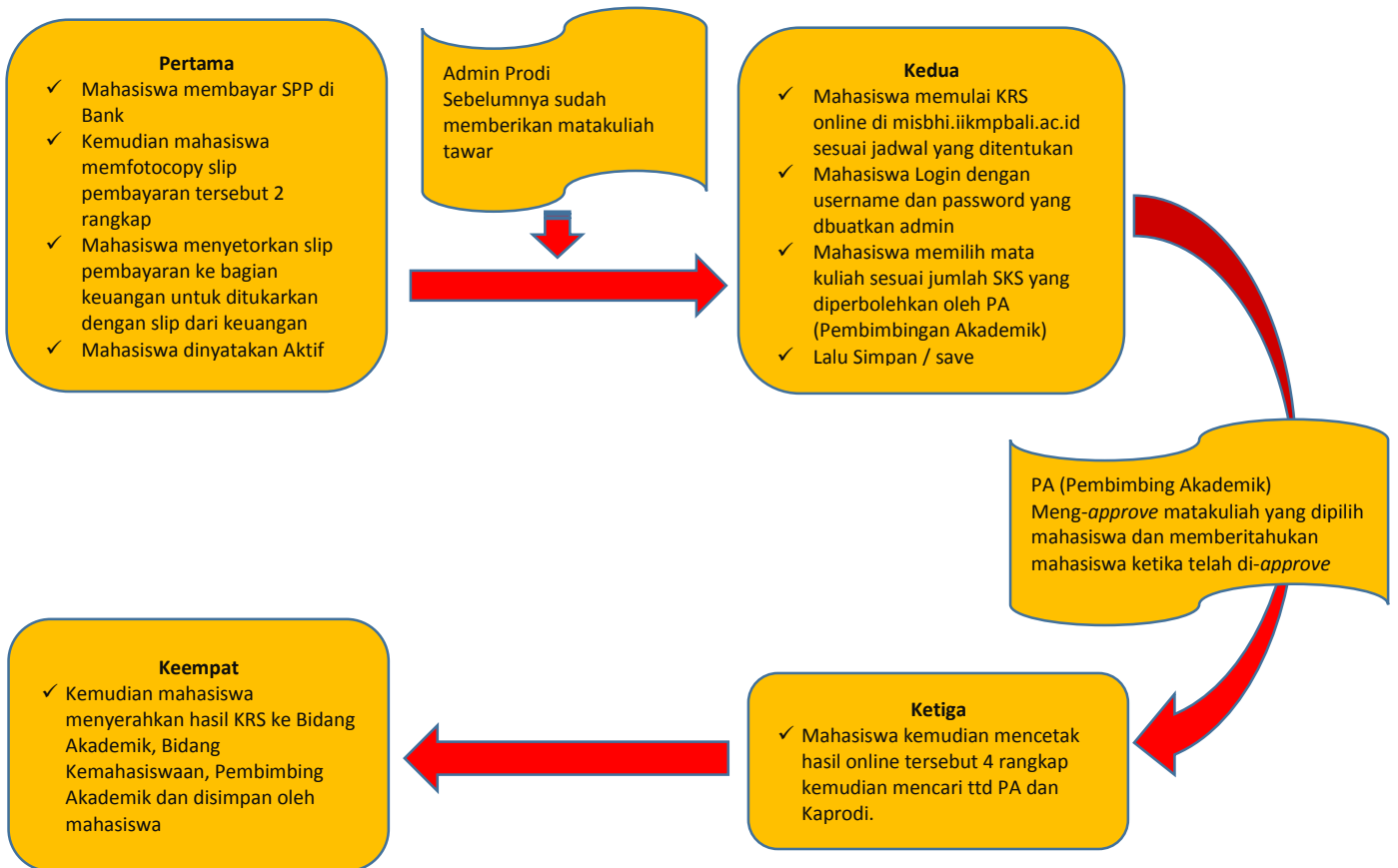


**PANDUAN
KRS MAHASISWA SECARA ONLINE**



**UPT IT
INSTITUT ILMU KESEHATAN MEDIKA PERSADA BALI
2018**

Alur Registrasi KRS



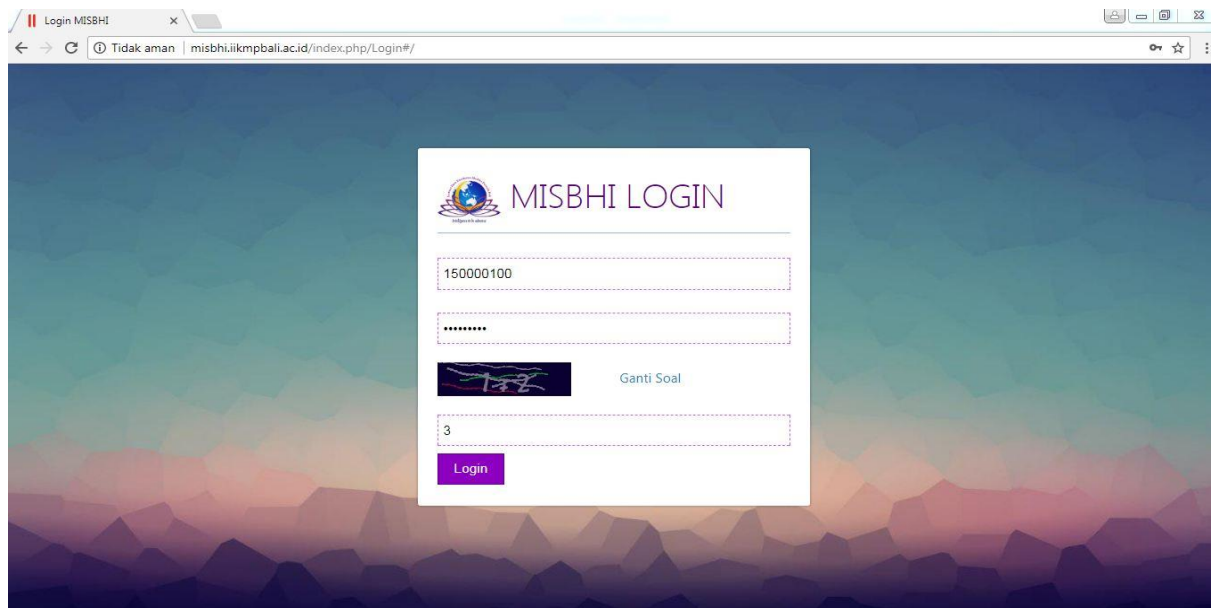
Jadwal KRS dilaksanakan sesuai dengan kalender Akademik

Mahasiswa dapat mengakses website <http://www.iikmpbali.ac.id> kemudian memilih tautan MISBHI atau bisa langsung masuk ke <http://misbhi.iikmpbali.ac.id>

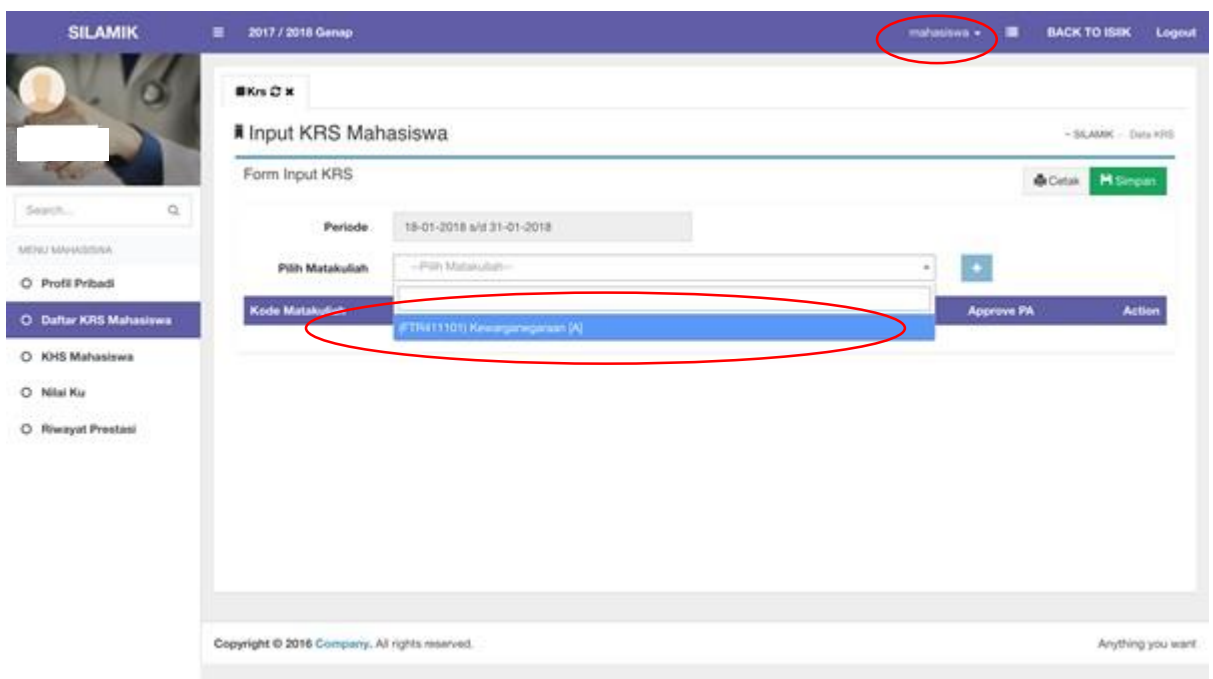
Mekanisme KRS Mahasiswa

MAHASISWA

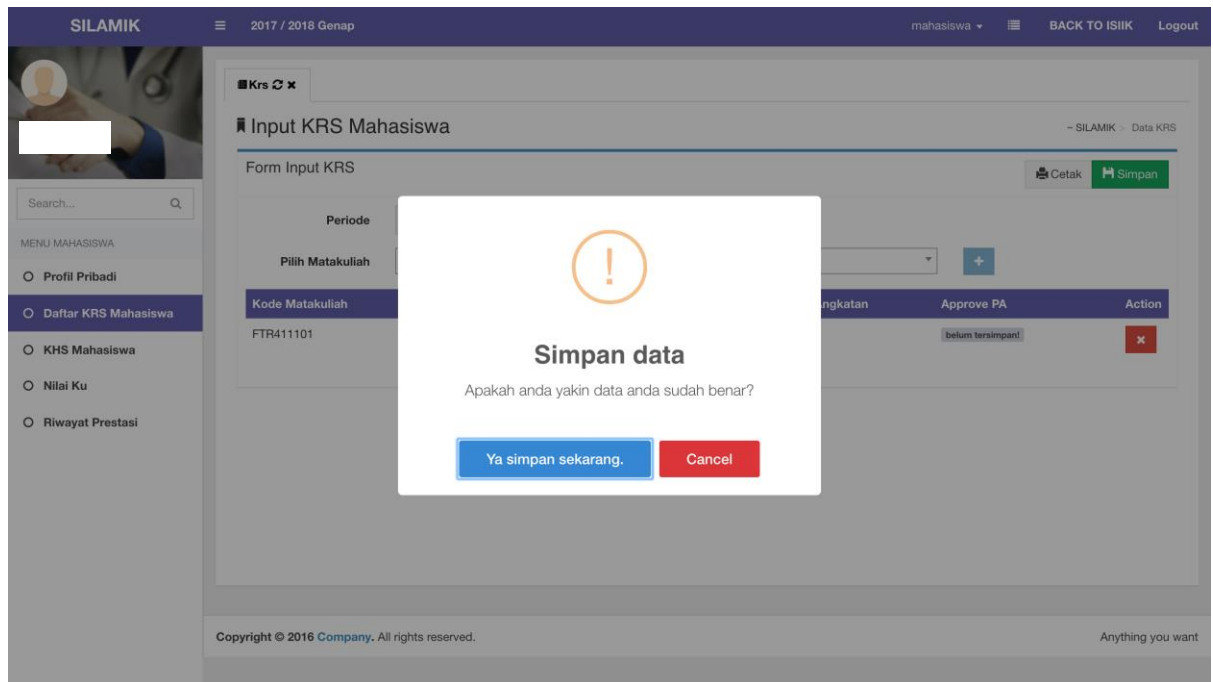
1. Mahasiswa mengakses <http://misbhi.iikmpbali.ac.id> untuk melakukan KRS online
2. Mahasiswa login dengan **username** dan **password** menggunakan no **NIM** masing-masing



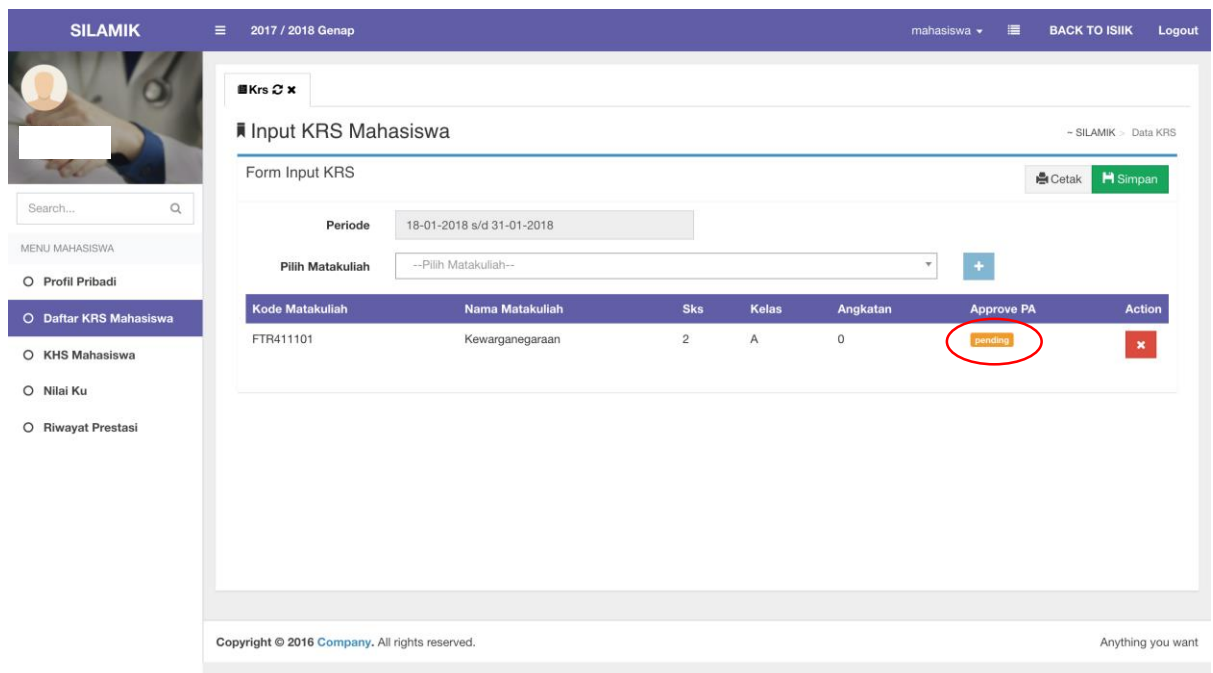
3. Setelah berhasil login maka selanjutnya mahasiswa dapat memilih mata kuliah yang ditawarkan. Sebelumnya untuk mata kuliah tawar sudah dibuat oleh masing-masing PA (Pembimbing Akademik).



- Setelah Memilih Mata Kuliah, klik tombol biru “+”, jika semua mata kuliah tawar telah dipilih maka langkah selanjutnya adalah simpan data dengan cara klik “**Simpan**”.



- Jika data telah disimpan, maka pada list mata kuliah pada kolom approve PA akan muncul status “**pending**”. Status tersebut menandakan bahwa mata kuliah yang mahasiswa ajukan belum disetujui oleh PA sehingga langkah selanjutnya adalah persetujuan pengambilan mata kuliah oleh PA secara online.



6. Proses Persetujuan (Approve) dilakukan oleh masing-masing dosen pembimbing akademik setelah “approve”, maka icon akan berubah menjadi warna hijau seperti pada gambar berikutnya. Selanjutnya mahasiswa dapat cetak KRS.

The screenshot shows the 'Input KRS Mahasiswa' interface. At the top, there are navigation tabs for 'Biodata Mahasiswa' and 'Krs'. The main heading is 'Input KRS Mahasiswa'. Below this, there's a 'Form Input KRS' section with a 'Cetak' button circled in red. The academic advisor is listed as 'KOMANG TRI ADI SUPARWATI'. The period is '01-02-2018 s/d 28-02-2018'. A dropdown menu for 'Pilih Matakuliah' is set to '--Pilih Matakuliah--'. Below this is a table of courses with columns: Kode Matakuliah, Nama Matakuliah, Sks, Kelas, Angkatan, Approve PA, and Action. The 'Approve PA' column shows 'approved' for all listed courses, with the first one circled in red. The 'Action' column contains 'Paket' for each row.

Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	Sks	Kelas	Angkatan	Approve PA	Action
FTR411101	Kewarganegaraan	2	A	2016	approved	Paket
FTR411102	Bahasa Indonesia	2	A	2016	approved	Paket
FTR411103	Agama	3	A	2016	approved	Paket
FTR411104	Bahasa Inggris	2	A	2016	approved	Paket
FTR411106	Pengantar Fisioterapi	2	A	2016	approved	Paket
FTR411107	Pancasila	2	A	2016	approved	Paket
FTR412103	Filsafat Logika	2	A	2016	approved	Paket
FTR412309	Fisioterapi	3	A	2016	approved	Paket

7. Jika telah berhasil disimpan dan dicetak maka proses KRS mahasiswa telah selesai dan perkuliahan siap dilaksanakan.

NB :

- Karena memakai sistem paket jadi mahasiswa cukup menyimpan matakuliah yang sudah ditawarkan. Setelah itu menunggu *approve* dari masing-masing PA (Pembimbing Akademik) setelah di *approve* oleh Dosen PA kemudian mahasiswa bisa cetak KRS.
- Hasil KRS nantinya di setorkan ke :
 - Bidang Mahasiswa
 - Bidang Akademik
 - Pembimbing Akademik
 - Mahasiswa sebagai arsip.